

10^ο ΓΕΛ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΓΟΝΕΩΝ
ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Τετάρτη 2 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2024

18:00 μ.μ.

Γενικό Λύκειο

*Μια νέα βαθμίδα μέσα από
ερωτήσεις – απαντήσεις*

Η διαπαιδαγώγηση των παιδιών είναι έργο των γονιών και των εκπαιδευτικών. Είναι ένα κοινό έργο που απαιτεί συντονισμό προσπαθειών και σύμπραξη. **Ο μαθητής** είναι ο τελικός αποδέκτης της προσπάθειας και του έργου μας.

Ο ρόλος που καλείται να διαδραματίσει ο γονέας είναι σαφής και συγκεκριμένος.

Ο γονέας οφείλει να διασφαλίζει την ειρηνική συμβίωση, το δημιουργικό διάλογο, την ψυχική επαφή, την αλληλοκατανόηση και την ουσιαστική επικοινωνία των μελών της οικογένειας.

Να είναι το **στήριγμα** και ο **εγγυητής** για το παιδί.

Να **διαπαιδαγωγεί** το παιδί του, να αναζητά τις ορθές απαντήσεις, ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε ηλικίας.

Να **παρατηρεί** συστηματικά, να **αναλύει**, να **ερμηνεύει** και να **ελέγχει** τη συμπεριφορά του παιδιού του.

Να είναι **παρών** στη ζωή του σχολείου.

Να **ενδιαφέρεται** και να **ανησυχεί** για τη σχολική επίδοση και τη διαγωγή του.

Αντίθετα η αγωγή που παρέχει το **σχολείο** είναι περισσότερο **συστηματική**. Και όταν μιλάμε για το σχολείο, μιλάμε για τον **εκπαιδευτικό**.

Ο εκπαιδευτικός με **εφόδια**: την επιστημονική του κατάρτιση, την παιδαγωγική του δεξιότητα, την αγάπη του για τα παιδιά καλείται να διδάξει την επιστήμη και την ηθική, όπως αυτά διαμορφώνονται και εξελίσσονται μέσα σε μια διαρκώς μεταβαλλόμενη κοινωνία, ιδιαίτερα τη σημερινή εποχή στη χώρα μας.

Ένας **δεύτερος ρόλος**, τον οποίο η κοινωνία αναθέτει στον εκπαιδευτικό και που αναμένει από αυτόν να τον επιτελέσει, είναι ο ρόλος **του δεύτερου γονιού**. Όλο και περισσότερο σήμερα αναθέτουμε στον εκπαιδευτικό το ρόλο αυτό και αναμένουμε από αυτόν να φερθεί στους μαθητές του σαν γονιός και να αντιμετωπίσει τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και οι πραγματικοί γονείς κατά την ανατροφή των παιδιών τους.

Για αυτό λοιπόν μέσα στα πλαίσια συνεργασίας, που ελπίζουμε να έχουμε, είναι και η ενημέρωση του σχολείου για τα **προβλήματα** του παιδιού.

Να έχουμε **κοινές αντιδράσεις** σε θέματα πειθαρχίας και κοινωνικής συμπεριφοράς.

Να διαχειριστούμε, γονείς και εκπαιδευτικοί, με τον ίδιο τρόπο τις **συγκρούσεις**.

Εάν κάποια μέρα το παιδί σας πρόκειται να **απουσιάσει** για οποιοδήποτε λόγο να ενημερώνετε το σχολείο τηλεφωνικά.

Η **περιβολή** και η **εμφάνιση** των μαθητών μας πρέπει να είναι να είναι ευπρεπής και να συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή. Όσο και αν η ευπρέπεια έχει στοιχεία υποκειμενικότητας, δεν μπορεί να αντιβαίνει στις αρχές και του κανόνες της ομάδας στην οποία θέλουμε να ανήκουμε.

1) Τι μαθήματα διδάσκονται;

Τα μαθήματα της Α΄ Λυκείου είναι 14 αλλά οι βαθμοί στο τέλος της χρονιάς είναι 10.

• Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	5 ώρες
• Νέα Ελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία	4 ώρες
• Θρησκευτικά	2 ώρες
• Ιστορία	2 ώρες
• Άλγεβρα	3 ώρες
• Γεωμετρία	2 ώρες
• Αγγλικά	3 ώρες
• 2η Ξένη Γλώσσα (Γαλλικά ή Γερμανικά)	2 ώρες
• Φυσική	2 ώρες
• Χημεία	2 ώρες
• Βιολογία	2 ώρες
• Φυσική Αγωγή	2 ώρες
• Πολιτική Παιδεία	2 ώρες
• Εφαρμογές Πληροφορικής	2 ώρες

Κλάδοι μαθημάτων

Ελληνική Γλώσσα: Ενιαίο μάθημα με τρία διακριτά διδακτέα αντικείμενα-κλάδους:

α) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία β) Νέα Ελληνική Γλώσσα γ) Νέα Ελληνική Λογοτεχνία

Μαθηματικά: Ενιαίο μάθημα με δύο διακριτά διδακτέα αντικείμενα-κλάδους:

α) Άλγεβρα β) Γεωμετρία

Φυσικές επιστήμες: Ενιαίο μάθημα με τρία διακριτά διδακτέα αντικείμενα-κλάδους:

α) Φυσική β) Χημεία γ) Βιολογία

Κάθε κλάδος βαθμολογείται χωριστά. Ο τελικός βαθμός για κάθε μάθημα με κλάδους είναι ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των κλάδων του με προσέγγιση δεκάτου.

2) Εξετάζονται γραπτά όλα τα μαθήματα;

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 102474/Δ2 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4134/2021) και την τροποποιητική αυτής 104182/Δ2 (ΦΕΚ4978/2022) τα μαθήματα κατανέμονται σε δύο (2) ομάδες:

α) Η ομάδα Α' περιλαμβάνει τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στις προαγωγικές εξετάσεις και είναι τα εξής:

- Ελληνική Γλώσσα (Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία και Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία),
- Μαθηματικά (Άλγεβρα και Γεωμετρία),
- Ιστορία,
- Φυσικές Επιστήμες (μόνο οι κλάδοι Φυσική και Χημεία),
- Αγγλικά

β) Η ομάδα Β' περιλαμβάνει τα υπόλοιπα μαθήματα, τα οποία **δεν** εξετάζονται γραπτώς στις προαγωγικές εξετάσεις.

3) Πως μπαίνουν τα θέματα;

Με την ίδια υπουργική απόφαση καθορίζεται ο τρόπος γραπτής εξέτασης σε κάθε μάθημα.

➔ Το 50% των θεμάτων κληρώνεται από την Τράπεζα Θεμάτων και

➔ το άλλο 50% από τους διδάσκοντες του σχολείου.



4) Δραστηριότητες του σχολείου

Δανειστική
Βιβλιοθήκη

Εκπαιδευτικές
επισκέψεις

Εθελοντικές
Δράσεις

Επιμορφώσεις για
εκπαιδευτικούς
και για γονείς και
κηδεμόνες

5) Σχολικοί θεσμοί για την πρόληψη και αντιμετώπιση/διαχείριση κρίσεων και δυσκολιών στη σχολική ζωή

1. Διδάσκοντες
2. Υπεύθυνοι Τμημάτων
3. Σύμβουλοι σχολικής ζωής
4. Διεύθυνση Σχολείου
5. Σχολικός Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Αρμόδιοι φορείς για:

Επαγγελματικό προσανατολισμό

Μαθησιακές Δυσκολίες

Ψυχοσυναισθηματικές δυσκολίες

Διαχείριση των προβλημάτων της εφηβείας

- [1° ΚΕΔΑΣΥ Πειραιά](#)
- [Μονάδα Εφηβικής Υγείας](#) στο Νοσοκομείο Παιδων Αγλαΐα Κυριακού
- [Ε.ΨΥ.ΠΕ](#) (Εταιρεία ψυχοκοινωνικής υγείας παιδιού και εφήβου) και γραμμή στήριξης 116 111

6) Πότε ένας μαθητής προάγεται;

Για την προαγωγή των μαθητών στο Γενικό Λύκειο απαιτείται Γ.Μ.Ο. **τουλάχιστον δέκα (10)**, ο οποίος προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών ετήσιας επίδοσης του μαθητή όλων των γραπτώς και μη γραπτώς εξεταζόμενων μαθημάτων.

Οι μαθητές που δεν επιτυγχάνουν τον Γ.Μ.Ο. **παραπέμπονται το πρώτο δεκαήμερο** του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, σε ειδική εξεταστική περίοδο, για να εξεταστούν στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός επίδοσης είναι μικρότερος από δέκα (10).

Για τα μαθήματα της Ομάδας Α' οι εξετάσεις είναι γραπτές και διεξάγονται σύμφωνα με τη διαδικασία των προαγωγικών εξετάσεων. Ο βαθμός της εξέτασης αυτής είναι ο ετήσιος βαθμός του μαθητή στο εξεταζόμενο μάθημα.

Για τα μαθήματα της Ομάδας Β' οι εξετάσεις είναι προφορικές. Η προφορική εξέταση διενεργείται από τριμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές, που κατά την ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δεν επιτυγχάνουν τον Γ.Μ.Ο. προαγωγής, επαναλαμβάνουν τη φοίτηση

7) Πως μπορώ να ενημερωθώ για την πρόοδο του παιδιού μου;

Οι τρόποι ενημέρωσης για την πρόοδο των μαθητών μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους:

- 1) με διαζώσης παρουσία, ημέρα και ώρα που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος να προσέλθει στο σχολείο (οι ώρες ενημέρωσης των καθηγητών θα αναρτηθούν στην [ιστοσελίδα](#) μας)
- 2) τηλεφωνικά σε ώρα διαλείμματος ή την αντίστοιχη ώρα ενημέρωσης των καθηγητών.
- 3) Με την νέα εφαρμογή [e-parents](#) με τους κωδικούς taxis.

8) Ποιο είναι το όριο των απουσιών;

1) Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

- α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, **δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), (αδικαιολόγητες)**
- β) το σύνολο των **απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114)**, από τις οποίες **οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.**

Άρθρο 26 : Ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο **περισσότερο από δύο (2) ημέρες**, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος, ή να αποστείλει **ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο**, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών **δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/ασκούντος την επιμέλεια του μαθητή**, και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή στο Σχολείο. **Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.**

2) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

3) Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3699/ 2008 (Α' 199): «Για τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η φοίτηση τους θεωρείται επαρκής όταν:

- α) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και
- β) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης».

9) Ποιες οι υποχρεώσεις των γονέων για τις απουσίες;

- 1) Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών **ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους**.
Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
- 2) Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι κηδεμόνες στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωση τους - ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.
- 3) Αν ο μαθητής έχει **απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει είκοσι πέντε(25) συνολικά απουσίες**, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
- 4) Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

10) Ποιες απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη; (1)

- **1)** Όλες οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο). Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών **δεν λαμβάνονται υπόψη:**
- α) απουσίες από το σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, μαθητών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες, στο εξωτερικό ή το εσωτερικό, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις όργανα,
- β) απουσίες μαθητών για την προσέλευση τους ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής Οπλιτών, η οποία βεβαιώνεται νόμιμα,
- γ) απουσίες μαθητών που πραγματοποιήθηκαν λόγω της μετεγγραφής τους σε Γυμνάσιο ή Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο μέχρι δύο (2) ημέρες, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι απουσίες που πραγματοποιήθηκαν την ημέρα έκδοσης του υπηρεσιακού σημειώματος μετεγγραφής,
- δ) απουσίες μαθητών οι οποίοι απαλλάσσονται από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία μαθημάτων, αλλά την ώρα πραγματοποίησης της διδασκαλίας παρευρίσκονται στο σχολείο,
- ε) απουσίες μαθητών που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο,
- στ) απουσίες μαθητών οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς που βεβαιώνεται από τον οικείο φορέα δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό φοίτησης μαθητών, εφόσον αυτοί χρησιμοποιούν τα μέσα μαζικής μεταφοράς για να μεταβούν στο σχολείο,
- ζ) απουσίες **ως δύο (2) ημερών** που πραγματοποιούνται για πρωινές επισκέψεις στα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.) ή τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (Ι.Π.Δ.) για διερεύνηση και πιστοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών.

10) Ποιες απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη; (2)

- **2)** Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν **προσμετρούνται** απουσίες **έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος:**
- α) για τους μαθητές που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση συστηματικά μετά από νεφρική ανεπάρκεια ή υποβάλλονται σε περιτοναϊκή κάθαρση,
- β) για τους μαθητές που υποβάλλονται σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος,
- γ) για τους μαθητές που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες και υποβάλλονται σε θεραπεία
- δ) για τους μαθητές που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η Γ2/2209/1998 υπουργική απόφαση (Β' 314),
- ε) για τους μαθητές που πάσχουν από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία και έχουν ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα καθώς και για όσους/ες πάσχουν από αιμορροφιλία.
- Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι, αν είναι ενήλικοι, θα πρέπει:
- αα) Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.
- ββ) Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του μαθητή, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

10) Ποιες απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη; (3)

- **3)** Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά **δεν προσμετρώνται** απουσίες μαθητών **μέχρι είκοσι (20) ημερών** για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως:
 - α) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου
 - β) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου
 - γ) θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις ή ασθένειες που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο και παραμονή κατ' οίκον κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.
- **Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι, αν είναι ενήλικος, θα πρέπει:**
 - αα) Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.
 - ββ) Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του μαθητή, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.
 - γγ) Η αίτηση του μαθητή, με όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά, κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου και τίθεται υπόψη του Συλλόγου Διδασκόντων που εξετάζει το αίτημα και, εφόσον ισχύουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό για την κάθε περίπτωση μαθητή, το οποίο κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο.

10) Ποιες απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη; (4)

- **4)** Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων **καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται** οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών **έως πέντε (5)** εργάσιμων ημερών σε περιόδους έξαρσης εποχικών επιδημιών, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση επίσημου φορέα του Υπουργείου Υγείας και του Υπουργείου Παιδείας. Η απόφαση αυτή εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως και με την προσκόμιση από τους ενδιαφερόμενους πρόσφατης βεβαίωσης δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.
- **5)** Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων **καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται** οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται και **έως δύο (2) εβδομάδες**, μαθητών με εξαιρετικές επιδόσεις στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια. Η απόφαση αυτή εκδίδεται με την προσκόμιση από τους ενδιαφερόμενους της πρόσκλησης συμμετοχής τους από το όργανο διοργάνωσης της εκδήλωσης καθώς και βεβαίωσης συμμετοχής τους στην εκδήλωση.
- **6)** Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων **καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται** οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη συμμετοχή μαθητών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του Υπουργείου Παιδείας.

10) Ποιες απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη; (5)

- 7) Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων **καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται** οι απουσίες των μαθητών λόγω συμμετοχής τους:
- α) σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υπουργείου Παιδείας
- β) Η φοίτηση των μαθητών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, οι οποίοι **ως αθλητές μέλη των ελληνικών εθνικών ομάδων** συμμετέχουν σε αθλητικές υποχρεώσεις προετοιμασίας ή συμμετοχής σε ολυμπιακούς, παγκόσμιους, ευρωπαϊκούς, βαλκανικούς, μεσογειακούς αγώνες ή άλλες αθλητικές διοργανώσεις με τις εθνικές ομάδες, στις οποίες είναι μέλη, υπερέβησαν το προβλεπόμενο όριο απουσιών, θεωρείται επαρκής, ακόμη και αν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών, πραγματοποιήσουν **μέχρι και εκατόν σαράντα (140) επιπλέον απουσίες.**
- γ) Η φοίτηση των μαθητών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, οι οποίοι **ως αθλητές συμμετέχουν σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις** που έχουν εγκριθεί από την οικεία αθλητική ομοσπονδία, αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, υπερέβησαν το προβλεπόμενο όριο απουσιών, θεωρείται επαρκής, ακόμη και αν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών πραγματοποιήσουν **μέχρι και εβδομήντα (70) επιπλέον απουσίες.**
- Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για όλες τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των μαθητών που εμπίπτουν στις περιπτώσεις β' και γ' της παρούσας παραγράφου, εκδίδεται εφόσον προσκομίζονται από τους ενδιαφερομένους οι προσκλήσεις συμμετοχής από τον επίσημο φορέα διοργάνωσης των αγώνων, καθώς και οι σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής τους και για τις υποχρεώσεις προετοιμασίας με την εθνική ομάδα, **η σχετική βεβαίωση συμμετοχής από την εκάστοτε επίσημη Ομοσπονδία του αθλήματος.**

10) Ποιες απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη; (6)

- **8)** Οι απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε **εθελοντική αιμοδοσία** καταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, ως εξής: Της ημέρας της αιμοδοσίας, όταν ο μαθητής προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του περιβάλλοντος. Μίας (1) ημέρας επιπλέον όταν ο μαθητής, με δική του πρωτοβουλία, προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας ή όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία. Σημειώνεται ότι τα ηλικιακά κριτήρια των δοτών αίματος καθορίζονται από το Π.Δ. 138/2005 (Α' 195), ήτοι το 18ο έτος. Μπορεί να γίνουν δεκτοί αιμοδότες ηλικίας 17 ετών με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα τους.
- **9)** Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά **δεν προσμετρούνται** απουσίες που πραγματοποιούνται για συμμετοχή σε εισιτήριες εξετάσεις σχολών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής οι οποίες δεν εντάσσονται στο πλαίσιο των πανελλαδικών εξετάσεων, όπως η Σχολή Καλών Τεχνών. Ο Σύλλογος Διδασκόντων με εισήγηση του Υπεύθυνου του Τμήματος εξετάζει κατά περίπτωση τις απουσίες της κατηγορίας αυτής του μαθητή με βάση τις ημερομηνίες που φέρουν τα παρακάτω έγγραφα, που πρέπει να προσκομίσει ο μαθητής:
 - α) βεβαίωση κατάθεσης των δικαιολογητικών του μαθητή προκειμένου να συμμετάσχει στις εισιτήριες εξετάσεις
 - β) βεβαίωση συμμετοχής του μαθητή στις εισιτήριες εξετάσεις.
- **10)** Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά **δεν προσμετρούνται** απουσίες λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε Δικαστήριο.
- **11)** Σε κάθε περίπτωση, για να μη ληφθούν υπόψη απουσίες μαθητή, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, απαιτείται η προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών.

11) Τι ισχύει από φέτος για τα κινητά τηλέφωνα; (1)

1) **Απαγορεύεται** εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές.

Στην παραπάνω απαγόρευση επιτρέπεται η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, **αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.**

2) Αν διαπιστωθεί ότι **μαθητής κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί** το κινητό τηλέφωνο του, εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση τότε εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Διευθυντή **ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα**, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή για τη συμπεριφορά του, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του από το σχολείο.
- **Επιπροσθέτως**, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο μαθητής κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης **μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του**, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή, ο οποίος ζητά από το μαθητή να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

11) Τι ισχύει από φέτος για τα κινητά τηλέφωνα; (2)

Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει:

- **ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα** επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.**
- Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του μαθητή **είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα**, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.**
- Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά **ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων**, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.**

12) Φθορά σχολικών κτιρίων

- ❑ Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου **αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή**, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του** ή τον ίδιο αν είναι ενήλικος.
- ❑ Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον μαθητή που είναι ενήλικος ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε **προθεσμία πέντε (5) ημερών**. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή.
- ❑ Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον ενήλικο μαθητή ή στους γονείς/κηδεμόνες του.
- ❑ Τους καλεί **εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό** σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι **σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου** και είσπραξή της. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Απορίες;

Επιμέλεια
Ι. Χρήστου